


МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка»

| | | |
|---|--|---|
| Принят Советом Учреждения Протокол № <u>1</u> от « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> | Согласовано Профсоюзный комитет МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка» Протокол № <u>2</u> от « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> | «Утверждаю» Заведующий МКДОУ «ЦРР- Чесменский детский сад «Березка»  О.А. Зиновьева Приказ № <u>186</u> от « <u>05</u> » <u>сентября</u> 20 <u>17</u> |
|---|--|---|

Порядок организации и проведения самообследования в МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок Организации и проведения самообследования МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МКДОУ «ЦРР – Чесменский детский сад «Березка» (далее -ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.
- 1.3. Порядок принимается Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
 - подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ (далее-отчет).
- 2.2. Самообследование проводится ежегодно.
- 2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых

| | | |
|--|--|--|
| Принят Советом Учреждения Протокол № _____ от «__» _____ 20__ | Согласовано Профсоюзный комитет МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка» Протокол № _____ от «__» _____ 20__ | «Утверждаю» Заведующий МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Березка» _____ О.А.Зиновьева Приказ № _____ от «__» _____ 20__ |
|--|--|--|

Порядок организации и проведения самообследования в МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок Организации и проведения самообследования МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МКДОУ «ЦРР – Чесменский детский сад «Березка» (далее -ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.
- 1.3. Порядок принимается Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются:
 - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
 - подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ (далее-отчет).
- 2.2. Самообследование проводится ежегодно.
- 2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования ДООУ получает следующие результаты:

- разработка программы повышения качества образования обучающихся путем улучшения работы всех участников образовательного процесса.

- обеспечение постоянной готовности ДООУ к плановым и внеплановым проверкам Рособрнадзором к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц.

- подготовка документов к проведению мониторинга эффективности работы ДООУ.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего ДООУ.

3. Процедура самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;

- организацию и проведение самообследования в ДООУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета педагогическим советом ДООУ.

3.2. Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

- издание приказа директора о проведении самообследования ДООУ с установлением сроков и форм проведения самообследования; созданием комиссии ДООУ по проведению самообследования;

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДООУ;

- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 1 августа текущего года;

- рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете ДООУ;

- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»

- направление отчета о самообследовании в МКУ Управление образования Чесменского муниципального района .

4. Отчет о самообследовании ДООУ

4.1. Самообследование ДООУ проводится ежегодно согласно плану, утвержденному заведующим.

Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ подлежащего самообследованию (приложение к настоящему Порядку).

4.2. Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

- 1) общая характеристика ДООУ;
- 2) особенности образовательного процесса;
- 3) условия осуществления образовательного процесса;
- 4) результаты деятельности ДООУ, качество образования;
- 5) социальная активность и внешние связи ДООУ;
- 6) финансово-экономическая деятельность;
- 7) перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического Коллектива ДООУ на следующий учебный год.

4.3. В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления ДООУ.

4.4. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года

4.5. Отчет о самообследовании согласовывается с Советом Учреждения.

4.6. Отчет о самообследовании утверждается директором и заверяется печатью на титульном листе.

4.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

5. Внесение дополнений и изменений

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

Приложение

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

МКДОУ «ЦРР-Чесменский детский сад «Березка»

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 176 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 171 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 5 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 45 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 131 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 176 человек/ 100 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 3 человек/ 5.9% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 3 человек/ 5.9% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом | человек/% |

| | | |
|-------|---|-----------------|
| | развитии | |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 176человек/100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 176человек/100% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | День 5.2 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 14 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 5 человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 4человек5.6% |
| 1.8.2 | Первая | 8человек/11.2 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1человек/1.4% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 9человек/12.6 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 | 4 человек/5.6% |

| | | |
|--------|--|-------------------|
| | лет | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14человек/ 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 13человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 5.8 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 98кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

