



**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48**

**«Об организации питания»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МКДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования»

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей

2. Возложить ответственность за организацию питания на младшего воспитателя Гончарову М.Н. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Ответственному за питание :

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи заведующей хозяйством, повара, принимающего продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09:00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством Гуцало СА

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии младшего воспитателя Гончарову М.Н.. или членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на младшего воспитателя Гончарову М.Н

6. Повару Калдаевой ЛМ, Щербаковой ВМ. необходимо:

- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы младшего воспитателя с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Заведующему хозяйством ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощник воспитателя:

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощнику воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи.

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группу.

10. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Зиновьева



**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48 -1**

**«Об обеспечении качества питания»**

С целью обеспечения качества питания в МДОУ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повару Калдаевой Л.М, Щербаковой В.М. обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:
  - 1.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
  - 1.2. Осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции.
2. Заведующему хозяйством Гуцало СА:
  - 2.1. Своевременно проводить дезинфицирующую обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
  - 2.2. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.
3. Младшему воспитателю Гончаровой М.Н. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
  - 3.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
  - 3.2. Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
  - 3.3. Личную гигиену сотрудников пищеблока.
  - 3.4. Обеспечивать ежедневный контроль за хранением продуктов и сроками реализации скоропортящихся продуктов.
  - 3.5. Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологии приготовления пищи.
4. Заведующему хозяйством Гуцало СА:
  - 4.1. Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовой.
  - 4.2. Осуществлять своевременную замену пришедший в негодность столовый инвентарь и посуду.
5. Назначить комиссию в составе:  
Гуцало СА. – заведующий хозяйством  
Сидоренко ОА. – рабочий  
Путинина О.В. – председатель ППО
  - 5.1. Комиссии проводить периодический осмотр технологического и холодильного оборудования
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Зиновьева



**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48-2**

**«О создании комиссии по питанию»**

В целях контроля организации питания в детском саду

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: заведующий – Зиновьева ОА.

Члены комиссии: младший воспитатель – Гончарова М.Н.  
Старший воспитатель – Байтенова ОЛ.

В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль организации питания в группе, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Зиновьева



**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48-3**

**«О создании бракеражной комиссии»**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования  
качественного ассортимента продуктов питания в ДООУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: заведующий – Зиновьева ОА.

Члены комиссии: младший воспитатель – Гончаровой М.Н

Старший воспитатель – Байтенова ОЛ.

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 01.09.2023г.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты  
органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии  
ДООУ, утвержденным заведующим ДООУ.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А Зиновьева



**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48-4**

**«О назначении ответственного за отбор и хранение суточных проб»**

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и в целях обеспечения контроля  
приготовления пищи для детей, обеспечения отбора и хранения суточных проб

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Калдаеву Л.М., Щербакову ВМ.
2. Пробы хранить в холодильнике при  $t = +2 - +6^{\circ}\text{C}$ .
3. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществляет младший воспитатель Гончарова М.Н
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А Зиновьева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48 - 5**

**О утверждении плана работы по питанию**

С целью обеспечения качества и контроля организации питания в МДОУ «ЦРР – Чесменский детский сад «Березка»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы комиссии по питанию
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии по питанию.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А Зиновьева



**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48 - 6**

**«О назначении ответственного за  
ведение Журнала бракеража скоропортящихся  
пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»**

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за ведением Журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок возложить на заведующего хозяйством – Гуцало СА.
2. Журнал заполняется еженедельно при поступлении скоропортящихся продуктов.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Зиновьева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_





**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский  
детский сад «Березка»**

---

**ПРИКАЗ**

**от 20 июня 2023г**

**№48 - 7**

**«Об организации питания»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МДОУ «ЦРР – Чесменский детский сад «Березка», строгого выполнения, соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации детского питания в МКДОУ «ЦРР – Чесменский детский сад «Березка».
2. Утвердить десятидневное меню для организации питания детей посещающих МДОУ «ЦРР – Чесменский детский сад «Березка».
3. Утвердить технологические карты согласно десятидневного меню МКДОУ «ЦРР – Чесменский детский сад «Березка».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Зиновьева